

EUCLIDE INDUSTRIE RECRUTE

ASSISTANT(E) LOGISTIQUE, H/F

EUCLIDE INDUSTRIE, UN GROUPE FAMILIAL QUI ACCOMPAGNE LES DONNEURS D'ORDRES INDUSTRIELS DANS LA CONCEPTION ET LA FABRICATION DE PIECES PROTOTYPES, DE PETITES SERIES, ET D'ENSEMBLES MECANIQUES.

VOTRE MISSION

Sous l'autorité hiérarchique du Responsable logistique, vous aurez pour mission principale d'assurer la réception, le stockage et les sorties de matières premières, articles de conditionnement et produits finis dans le respect des procédures.

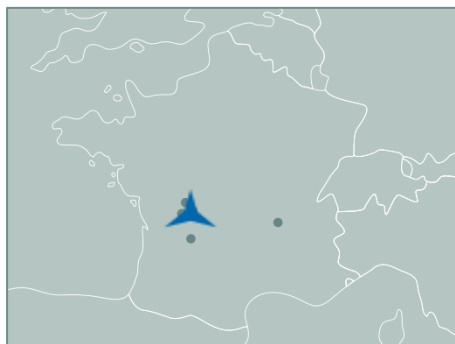
VOS PRINCIPALES TÂCHES

Sous l'autorité du Responsable hiérarchique, vous aurez pour missions principales :

- Assurer le suivi des stocks de matières premières
- Réaliser les commandes fournisseurs nécessaires
- Réceptionner les marchandises en s'assurant de la bonne conformité des achats
- Réaliser les débits des matières premières en fonction du planning de production
- Identifier, classer, archiver les bordereaux de livraison fournisseurs
- Emballer les pièces pour procéder à l'expédition
- S'assurer que la livraison soit conforme aux commandes

VOTRE PROFIL

- Issu(e) d'une formation en logistique, vous avez une expérience significative sur un poste équivalent.
- Vous possédez des connaissances sur la mécanique, ainsi que sur les particularités des matières.
- Vous savez utiliser les logiciels de gestion (ERP) et maîtrisez les normes de service qualité ainsi que les différentes procédures et règles de logistique. Savoir lire des plans est un plus.
- Vous êtes réactif(ve), fiable, rigoureux(euse), précis(e) et avez le sens des responsabilités ainsi que le sens de l'organisation.



LES INFOS CLÉS

- Début du contrat : Dès que possible.
- Type de contrat : CDI, temps complet.
- Localisation : Limoges (87)
- Rémunération selon profil.

Merci d'envoyer votre candidature (CV + Lettre de motivation) à l'adresse mail suivante : recrutement@euclide.pro